

SEMINARIO PROFESIONAL – 16 h.

FORMATO: Presencial

ÁREA: Habilidades

OBJETIVOS

- » Reforzar las habilidades que nos capacitan como presentadores de alto impacto
- » Revisar los puntos fuertes y puntos de mejora de cada participante individualmente
- » Recordar todos los factores que inciden en el éxito de una presentación efectiva

PROGRAMA - FASES

- » Técnicas de control para reducir el miedo
- » Antes de la presentación
 - » El objetivo no es el contenido
 - » El mapa mental
 - » Elaboración de materiales de apoyo
- » Durante la presentación
 - » Las habilidades del presentador
 - » Lenguaje verbal
 - » Lenguaje para verbal
 - » Lenguaje no verbal
 - » Inicio, desarrollo y cierre
 - » Las situaciones difíciles. Preguntas y objeciones

METODOLOGÍA

PRESENCIAL:

- » Aportaciones del claustro.
- » Casos prácticos individuales y grupales.
- » Role-plays.
- » Debate y análisis de situaciones reales.
- » Flipped classroom.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- » Cualquier profesional que en su día a día realice presentaciones tanto a nivel interno de compañía como externo a clientes o proveedores.

**Información sujeta a posibles modificaciones en función del diseño final fruto de la propuesta con cliente.*