

**SEMINARIO PROFESIONAL – 16 h.**

**FORMATO: Presencial**

**ÁREA: Habilidades**

## OBJETIVOS

- » Reforzar las habilidades que nos capacitan como presentadores de alto impacto
- » Revisar los puntos fuertes y puntos de mejora de cada participante individualmente
- » Recordar todos los factores que inciden en el éxito de una presentación efectiva

## PROGRAMA - FASES

- » Técnicas de control para reducir el miedo
- » Antes de la presentación
  - » El objetivo no es el contenido
  - » El mapa mental
  - » Elaboración de materiales de apoyo
- » Durante la presentación
  - » Las habilidades del presentador
    - » Lenguaje verbal
    - » Lenguaje para verbal
    - » Lenguaje no verbal
  - » Inicio, desarrollo y cierre
  - » Las situaciones difíciles. Preguntas y objeciones

## METODOLOGÍA

### **PRESENCIAL:**

- » Aportaciones del claustro.
- » Casos prácticos individuales y grupales.
- » Role-plays.
- » Debate y análisis de situaciones reales.
- » Flipped classroom.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

- » Cualquier profesional que en su día a día realice presentaciones tanto a nivel interno de compañía como externo a clientes o proveedores.

*\*Información sujeta a posibles modificaciones en función del diseño final fruto de la propuesta con cliente.*