

**SEMINARIO PROFESIONAL – 20 h.**

**FORMATO: Presencial**

**ÁREA: RRHH**

## OBJETIVOS

- » Conocer las herramientas de comunicación Interna para la gestión de la información para que a cada destinatario le llegue en tiempo y forma, que sea fluida y compartida a todos los niveles.

## PROGRAMA - FASES

- » Definición de organización.
- » Enfoques organizativos, en sistemas y de contingencias y su influencia.
- » Los organigramas. Utilidad y limitaciones.
- » Herramientas para el diseño de las organizaciones:
- » Partes de la organización.
- » Formas genéricas de organización.
- » Formas avanzadas de organización. Aplicación.

## METODOLOGÍA

### **PRESENCIAL:**

- » Aportaciones del claustro.
- » Casos prácticos individuales y grupales.
- » Role-plays.
- » Debate y análisis de situaciones reales.
- » Flipped classroom.

### **ON LINE:**

- » Aula Virtual ESIC.
- » Documentación adaptada HTML.
- » Prework + postwork.
- » Recursos audiovisuales (soporte lighthboard).
- » Foros de debate / Social Media.
- » Webinars / tutorías.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO

- » Gerentes, Directivos y profesionales del área de Recursos Humanos.

*\*Información sujeta a posibles modificaciones en función del diseño final fruto de la propuesta con cliente.*