

SEMINARIO PROFESIONAL – 16 h.

FORMATO: Presencial

ÁREA: Finanzas

OBJETIVOS

- » Sensibilizar al colectivo de la importancia del proceso de control de gestión y costes para la consecución de los objetivos y en la toma de decisiones, aportando una visión integrada del concepto multidisciplinaria y multifuncional.
- » Enseñar al asistente a planificar situaciones, organizar recursos, dirigir personas hacia los objetivos y medir el impacto de los resultados, dentro del ámbito del control del patrimonio y aseguramiento del valor de la empresa.
- » Aprender a construir sistemas de información y de alertas para descubrir riesgos potenciales del negocio y poder anticiparse a cualquier situación.
- » Conocer las herramientas de planificación y presupuestación como apoyo a la toma de decisiones.
- » Saber establecer acciones correctoras a través del seguimiento y control de las desviaciones presupuestarias.

PROGRAMA - FASES

- » El proceso de planificación, control y gestión en la política de toma de decisiones.
- » Sistemas de información como soporte del control de gestión.
- » Definición de las áreas funcionales de negocio que intervienen en el proceso de control de gestión.
- » Estudio de las variables básicas que intervienen en el proceso de gestión por cada área funcional.

METODOLOGÍA

PRESENCIAL:

- » Aportaciones del claustro.
- » Casos prácticos individuales y grupales.
- » Role-plays.
- » Debate y análisis de situaciones reales.
- » Flipped classroom.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- » Director Financiero. Controller. Profesionales que tengan responsabilidades sobre la planificación económico-financiera. Todo profesional responsable de una Cuenta de Resultados o un Departamento.

**Información sujeta a posibles modificaciones en función del diseño final fruto de la propuesta con cliente.*